



## Processus d'admission d'un nouveau membre

**Objet :** Démarche à suivre impérativement pour l'admission d'un nouveau membre  
... pour qu'admission rime avec sérénité...

**Les différents rôles** : le **Parrain**, le **Candidat**, le **Président**, le **Secrétaire**, le **Comité du club**  
et la **Commission Effectif**

- Le **Parrain** propose un **Candidat**
- Le **Comité du club** examine la candidature
- La **Commission Effectif** rencontre le **Candidat**
- Le **Comité du club** valide ou non la candidature

### **La procédure** :

- Le **Parrain** propose un **Candidat** et transmet son curriculum vitae et photo au **Président** du club.
- *Le club peut être amené à examiner une candidature spontanée déposée sur le site internet du Rotary International\* (Gestion des prospects) et transmise par l'ADG du secteur.*
- Le **Comité** examine la candidature présentée au **Président** du club. Après discussion, le **Comité** donne un accord de principe sur la candidature et décide de poursuivre le process.
- Le **Comité** saisit la **Commission Effectif** qui s'informe des qualités professionnelles et sociales du **Candidat** et vérifie son éligibilité au point de vue des classifications.
- La **Commission Effectif** propose une date au **Candidat** afin de pouvoir le rencontrer, si possible au siège.
- La rencontre a lieu en présence du Président de la **Commission Effectif** et d'un autre membre de la Commission.
- Lors de cette rencontre, les points suivants seront notamment abordés : présentation du **Candidat**, présentation du club et de ses actions, du coût de l'année rotarienne, de l'importance de l'assiduité, de l'implication nécessaire, etc...
- Le Président de la **Commission Effectif** et le membre présent évaluent de la qualité, de l'intégrité et de l'éthique du **Candidat** ainsi que de ses capacités à bien s'intégrer dans le club.
- Le Président de la **Commission Effectif** réunit la commission, évoque le rendez-vous avec le **Candidat** et transmet l'avis favorable ou défavorable au **Comité**.
- Après examen de cet avis, le **Comité** décide de poursuivre ou non la candidature.

- Le **Président** informe le **Parrain** de ladite décision, lequel se charge d'en informer le **Candidat**.
- Si la candidature est acceptée, le **Parrain** invite le nouveau membre à assister, dans un délai maximum de 3 mois, à trois réunions statutaires (fonction de l'usage dans chaque club) pour exemple : un petit déjeuner, un apéritif et un dîner dont la présence du conjoint à ce dernier est souhaitée.  
Le coût sera pris en charge intégralement par le club. Le petit déjeuner ou l'apéritif pouvant être remplacé par l'un ou l'autre.
- Passé ces trois visites et en accord avec le **Président du club**, le **Parrain** demande au **Candidat** une lettre de motivation qui sera transmise avec son curriculum vitae + photo par le **Secrétaire** à chaque membre du club par écrit en leur demandant de signaler leur désaccord éventuel.
- Les **membres du club** ont 8 jours, après émission de cet écrit pour motiver également par écrit leur éventuel désaccord au **Président**.
- En cas d'opposition, le **Président** examine les motifs de refus et décide de la suite donnée. Le **Comité** peut éventuellement être sollicité dans ce cas de figure.
- Le **Candidat** est ou non définitivement accepté. Le **Président** informe le Président de la **Commission Effectif**, le **Parrain** et le **Candidat** de la décision.
- Si le **Candidat** est accepté, il devient de fait et immédiatement Rotarien et membre à part entière du club. Un courrier de bienvenue est adressé par le **Secrétaire** au **Candidat** et aux membres du club pour les informer.
- Le **Secrétaire** inscrit administrativement le **nouveau membre ("My Rotary\*\*", au magazine le Rotarien...)**.
- Le **Président** propose, en accord avec le **Parrain** et le **nouveau membre**, une date d'intronisation du nouveau membre.

Fiche réalisée par la Commission Effectifs du RC Nancy Emile Gallé

Site Internet du District 1790 : [www.rotary-district1790.com](http://www.rotary-district1790.com)

\*\* Site Internet du Rotary International (My Rotary) : [www.rotary.org/myrotary/fr](http://www.rotary.org/myrotary/fr)

\* Site Internet du Rotary International : [www.rotary.org/fr](http://www.rotary.org/fr)